

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alley et Cawood, **tenue le 15 février 2022**, 10 Jondee, Danford Lake, (Québec), J0X 1P0.

PRÉSENT: Maire : Carl Mayer  
Conseillers : Susan Tanner Guy Bergeron  
Sidney Squitti James Giroux  
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, invitée zéro (0) était également présente.

### **1. Ouverture de la réunion**

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 19 h 36.

### **Approbation de l'ordre du jour**

014-02-2022

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

**Adopté**

### **2. Adoption du procès-verbal**

#### **Réunion ordinaire tenue le 10 janvier 2022**

015-02-2022

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 10 janvier 2022 soit approuvé avec des modifications.

**Adopté**

### **Affaires découlant du procès-verbal**

### **3. PÉRIODE DES QUESTIONS**

### **4. L'ADMINISTRATION**

#### **Rapport de la MRC**

Pas de réunions.

#### **Couverture des téléphones cellulaires**

**ATTENDU QUE** la couverture cellulaire est maintenant un service essentiel et un enjeu déterminant dans les régions rurales du Québec et du Canada pour assurer la sécurité et le développement des communautés rurales;

**ATTENDU QUE** de nombreuses collectivités du Pontiac sont isolées et sont donc mal desservies ou non desservies par un réseau cellulaire efficace;

**ATTENDU QUE** l'adoption de la résolution C.M. 2021-09-25 demandant au gouvernement fédéral et aux ministres des ministères concernés de prendre un engagement financier pour garantir une couverture cellulaire suffisante dans toutes les communautés rurales, y compris celles du Pontiac, et demandant également que le gouvernement du Québec et les ministères concernés, notamment l'IEDM, coordonnent leurs activités avec le gouvernement fédéral et s'engagent rapidement à assurer une couverture cellulaire complète pour toutes les communautés rurales, comme il s'est engagé à le faire pour compléter le réseau Internet;

**PAR CONSÉQUENT**, il est  
016-02-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que le conseil appuie la pétition à l'appui de cette demande soit distribuée à la population du Pontiac pour présentation à la Chambre des communes par Mme Sophie Chatel, M. P. pour le Pontiac.

**Adopté**

**Appel d'offres Contrat de déneigement – 2022-2023/ 2023-2024 / 2024-2025**  
017-02-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que le Conseil aura un appel d'offres pour le contrat de déneigement pour 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025. La date limite pour soumettre une offre est le 16 mars à 12 h 00. (midi). Les soumissions seront ouvertes lors de l'assemblée extraordinaire du 16 mars à 13 h 00.

**Adopté**

**TECQ 2019-2023**

-La municipalité a lu le Guide sur les modalités de paiement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et des contributions du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023;

-La municipalité doit se conformer aux modalités du présent guide qui s'appliquent à elle afin de recevoir la contribution gouvernementale confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

018-02-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que:

-La municipalité s'engage à respecter les termes et conditions du guide qui s'appliquent à elle;

-La municipalité s'engage à être seul responsable et à libérer le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec ainsi que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité pour les réclamations, demandes, pertes, dommages et coûts de toutes sortes fondés sur une blessure infligée à une personne, le décès de cette dernière, les dommages à des biens ou la perte de biens attribuables à un acte délibéré ou négligent résultant directement ou indirectement d'investissements effectués par l'entremise de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme TECQ 2019-2023;

-La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministre des Affaires municipales et de l'Habitation du programme de travaux no 2 ci-joint et de tous les autres documents requis par le ministère afin de recevoir la contribution gouvernementale qui lui est confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

-La municipalité s'engage à respecter le seuil minimal de capital qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;

-La municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de tout changement qui sera apporté au programme de travail approuvé par cette résolution.

-La municipalité certifie par cette résolution que le programme de travail ci-joint no 2 comprend les coûts réels réalisés et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles.

**Adopté**

**2022-001 Règlement éthique des élus**

019-02-2022

**\*\*\*Le conseiller James Giroux présente l'avis de motion\*\*\***

**Prix pour le camp d'été 2022**

020-02-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et, résolu à l'unanimité que le conseil approuve la liste révisée pour le prix d'inscription au camp d'été 2022 :

Résidents et employés d'Alleyn et Cawood :  
Frais mensuels de 400 \$ par enfant; 700 \$ pour 2  
enfants (de la même famille).  
Non-résidents : Frais mensuels de 500 \$ par  
enfant; 900 \$ pour 2 enfants (de la même  
famille).

**\*\*La conseillère Squitti s'est abstenu de discuter et de voter.\*\***

**Adopté**

**Offre d'emploi pour le coordonnateur et les animateurs pour le  
camp d'été**

021-02-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, a résolu à l'unanimité que le Conseil  
approuve la description de travail pour le poste  
de coordonnateur du camp d'été et d'animateur  
de camp d'été.

**Adopté**

**Taxation Municipal 2022**

022-02-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et, résolu à l'unanimité que le conseil va  
maintenir le taux d'intérêt à 0% étant donné que  
certains contribuables sont encore touchés par  
Covid 19 et parce que 2022 est la première  
année du nouveau rôle triennal. Les frais pour  
les chèques retournés insuffisants demeureront à  
30 \$.

**Adopté**

**Pro-maire**

023-02-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité qu'en l'absence du  
maire, la conseillère Mona Giroux puisse  
représenter la municipalité à toute séance du  
conseil de TNO ou du conseil régional des  
maires de la MRC de Pontiac. La conseillère  
Mona Giroux a également été nommée mairesse  
suppléante.

**Adopté**

**Plan d'étage – Addition au bureau municipal**

024-02-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Et, résolu à l'unanimité que le conseil approuve  
le plan d'étage pour un ajout de 54 pieds par 28  
pieds.

**Adopté**

## **Soumission de Pothier Lévesque**

025-02-2022

### **PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et, résolu à l'unanimité que le conseil approuve la soumission de Pothier Lévesque pour l'installation d'un système de ventilation au garage municipal au montant de 19 721,49 \$ avant les taxes applicables.

**Adopté**

### **5. FINANCE**

**Comptes payés pour le mois de janvier : 71 072,02 \$**

026-02-2022

### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de janvier 2022 au montant de 71 072,02 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Comptes à payer pour le mois de janvier : 10 556,78 \$**

027-02-2022

### **PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de janvier 2022 au montant de 10 556,78 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Petite caisse pour le mois de janvier : 82,25 \$**

028-02-2022

### **PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des petites caisses pour janvier 2022, au montant de 82,25 \$, soit approuvée telle que présentée.

**Adopté**

### **6. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION**

*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

### **7. URBANISME (règlements, conseils en urbanisme et permis)**

*Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Conseiller Darryl Mayer*

### **8. TRAVAUX PUBLICS (Voirie, équipement municipal et collecte des déchets)**

*Conseillers James Giroux et Darryl Mayer*

### **9. SÉCURITÉ PUBLIQUE (Service d'incendie, SQ et plan d'intervention en cas de catastrophe)**

*Conseillers Guy Bergeron et James Giroux*

### **10. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES (HHMP, VP, SP & boîtes aux lettres)**

*Conseillères Sidney Squitti et Susan Tanner*

**11. MONT O'BRIEN**

*Conseiller Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti*

**12. CAMP D'ÉTÉ POUR LES JEUNES ET LES JEUNES**

*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

**13. LOISIRS & BIBLIOTHÈQUE**

*Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et Conseillère Sidney Squitti*

**14. ASSOCIATIONS DE CHALETS ET ENVIRONNEMENT**

*Conseillers Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti*

**15. AÎNÉS / BETHANY HALL / ÉGLISES & COMITÉ DES  
CÉNOTAPHES**

*Conseillère Mona Giroux*

**16. NOUVELLES AFFAIRES**

**17. CORRESPONDANCE**

**Denise Renaud  
Albert Chambers,**

**18. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**19. DIVERS**

**20. AJOURNEMENT**

029-02-2022

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que la séance soit levée  
à la 20 h.

**Adopté**



**Carl Mayer, maire**



**Isabelle Cardinal, directrice générale  
et secrétaire-trésorière**