

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité d'Alley et Cawood **tenue 3 jour de février 2025**, 10 chemin Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT: Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et neuf (9) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la séance est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Déclaration – Utilisation de la langue de son choix

La Déclaration d'utilisation des langues a été lue par la directrice générale, Isabelle Cardinal.

3. Approbation de l'ordre du jour

022-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

4. Déclaration de décorum

La déclaration de décorum est lue par le conseiller Bergeron

5. Déclaration d'intérêts ou de conflit d'intérêts

Aucune déclaration d'intérêts ou de conflit d'intérêts

6. Approbation du procès-verbal

Séance ordinaire du 13 janvier 2025

023-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 13 janvier 2025 soit approuvé avec modifications.

Adopté

Séance extraordinaire du 19 janvier 2025

024-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 19 janvier 2025 soit approuvé avec modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

Angela Giroux s'est enquériez de la rencontre du 28 janvier dernier à la MRC de Pontiac avec Charles Lepoutre.

Angela Giroux a également parlé de la citation de L'équité du maire. Elle recommande que la mairesse Squitti représente la Municipalité lors de la prochaine réunion de la MRC de Pontiac.

Plainte concernant des propos tenus par un employé de la MRC Pontiac
Résolution

ATTENDU QU'UN commentaire tenu par un employé de la MRC de Pontiac lors de la séance du 28 janvier dernier, en présence de tous les maires, a remis en question la crédibilité et l'expertise d'un individu ;

025-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité, le conseil doit officiellement déposer une plainte officielle à ce sujet.

Adopté

8. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC Pontiac

Citation Logique du trafic

026-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Il est résolu à l'unanimité que la soumission pour le contrat de trois (3) ans soit approuvée au montant de 2 400 \$ avant les taxes applicables.

Adopté

Couverture de téléphonie cellulaire

ATTENDU QUE l'accès à des services de communication fiables est essentiel à la sécurité publique, aux interventions d'urgence et au développement économique ;

ATTENDU QUE de nombreuses petites collectivités rurales, y compris la nôtre, bénéficient d'une couverture cellulaire faible ou inexistante, ce qui rend impossible de communiquer avec les services d'urgence (911) en cas de besoin ;

ATTENDU QUE Bell et d'autres fournisseurs de services de télécommunications sont en train de retirer l'infrastructure de fil de cuivre, laissant les résidents sans services de téléphonie fixe traditionnels à moins qu'ils n'aient accès aux réseaux de fibre optique, qui ne sont pas universellement disponibles ;

ATTENDU QUE l'absence d'une couverture cellulaire fiable et de services filaires pose un risque important pour les résidents, en particulier les populations vulnérables, en situation d'urgence ;

ATTENDU QUE le gouvernement provincial a déjà lancé des programmes financiers pour soutenir l'expansion d'Internet à large bande dans les collectivités rurales mal desservies ;

027-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et, résolu à l'unanimité ;

QUE la Municipalité d'Alleyn et Cawood exhorte le gouvernement provincial à mettre en place un programme d'aide financière visant spécifiquement à soutenir les fournisseurs de téléphonie cellulaire dans l'installation de tours de téléphonie cellulaire et d'infrastructures de réseau dans les régions rurales mal desservies ;

IL EST EN OUTRE RÉSOLU

QUE ce programme devrait s'inspirer des initiatives existantes d'expansion des services à large bande, en veillant à ce que tous les résidents, peu importe leur emplacement géographique, aient accès à des services de communication fiables, tant pour l'utilisation quotidienne que pour les situations d'urgence.

IL EST EN OUTRE RÉSOLU

QUE des copies de cette résolution doivent être transmises au ministre du MAMH, à notre député provincial, à la MRC de Pontiac et aux autres municipalités de la province de Québec.

Adopté

Chemin de la Sérénité

028-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Il est résolu à l'unanimité que le conseil approuve le nom du Chemin de la Sérénité. La municipalité procédera à l'immatriculation de ce nouveau chemin auprès de *Toponomie du Québec*.

Adopté

Gibson Estates

Cet article sera déposé jusqu'au mois prochain. Conseil demande plus d'informations pour prendre une décision.

Tanner Estates

Cet article sera déposé jusqu'au mois prochain. Conseil demande plus d'informations pour prendre une décision.

Résolution concernant le calcul des taxes municipales

ATTENDU QUE les taxes municipales ne devraient pas être calculées uniquement sur la base de l'évaluation des bâtiments et des terrains ;

ATTENDU QUE divers facteurs peuvent avoir une incidence sur les taxes facturées à une propriété, notamment les services fournis (p. ex., la collecte des déchets), la distance par rapport au bureau municipal et le fait que la propriété soit située sur un chemin municipal, un chemin privé ou une route provinciale ;

ATTENDU QUE Charles Lepoutre, évaluateur accrédité, a présenté que plusieurs facteurs influencent la fiscalité foncière ;

ATTENDU QUE la municipalité vise à être proactive dans cette initiative et à jouer un rôle de premier plan dans la mise en œuvre d'une nouvelle méthode de calcul connue sous le nom de **Méthode de l'emprise**;

029-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité :

QUE la municipalité commencera à développer une base de données pour recueillir et gérer les renseignements pertinents sur chaque propriété individuelle afin d'assurer un système fiscal plus équitable et plus complet.

Adopté

AUTORISER LA REPRÉSENTATION DANS TOUTES LES COMMUNICATIONS, DISCUSSIONS, RÉUNIONS ET PROCÉDURES CONCERNANT LA SITUATION JURIDIQUE AVEC LA MRC DE PONTIAC

ATTENDU QUE la municipalité est actuellement engagée dans une situation judiciaire avec la MRC de Pontiac concernant le paiement des quotes-parts de 2024 ;

ATTENDU QU'IL est nécessaire de s'assurer que la Municipalité est adéquatement représentée dans toutes les communications, discussions, réunions, négociations et procédures liées à l'intérêt de la Municipalité ;

030-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal autorise par la présente **le maire Carl Mayer, la pro-maire Sidney Squitti et la directrice générale Isabelle Cardinal** représenter la Municipalité dans toutes les communications, discussions, réunions, négociations et procédures judiciaires relatives à la Municipalité d'Alleyn et Cawood, y compris, mais sans s'y limiter, la situation juridique avec la MRC de Pontiac ;

QUE **le maire Carl Mayer, la pro-maire Sidney Squitti et la directrice générale Isabelle Cardinal** être habilitée à agir dans l'intérêt supérieur de la municipalité, à faire rapport au conseil au besoin et à prendre toutes les mesures raisonnables nécessaires pour régler cette question.

Adopté

9. FINANCE

Comptes payés pour le mois de décembre 84 084,42 \$

031-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Il est résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de décembre 2024 au montant de 84 084,42 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes payés pour le mois de janvier 98 835,66 \$

032-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de janvier 2025 au montant de 98 835,66 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes à payer pour le mois de janvier 18 254,89 \$

033-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de janvier 2025 d'un montant de 18 254,89 \$ soit approuvée.

Adopté

10. ADMINISTRATION / FINANCE & COMMUNICATION & RH
Conseillère Mona Giroux et Sidney Squitti

Conseillère Squitti signale que le comité s'est réuni et a examiné les finances de janvier et Visa pour le dernier trimestre de 2024.

Le comité des communications se réunira le lundi 10 mars 2024 pour examiner le bulletin et le dépliant fournissant de l'information concernant la demande de réévaluation. Une séance d'information publique aura lieu en mars avec l'évaluateur Charles Lepoutre.

11. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner, Sidney Squitti et Conseillers Darryl Mayer

034-02-2025

**Modification au règlement de rénovation
Motion d'avis donnée par le conseiller Bergeron*****

12. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et James Giroux

13. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES ET MONT O'BRIEN

Conseillères Sidney Squitti et Conseillers Guy Bergeron

Prochaine réunion, date à préciser.

14. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti

Conseillère Squitti signale que la municipalité se prépare pour le début du camp d'été et qu'elle recherche du personnel de 16 ans et plus.

15. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, églises, cénotaphe, chalets et loisirs)

Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

Conseillère Squitti rapporte que le carnaval organisé par la DLRA a été un succès et a rapporté 2 135,88 \$.

16. NOUVELLES AFFAIRES

17. CORRESPONDANCE

17.1 Couverture de téléphone portable de Salle Bethany

17.2 Demande de don Know Lions

Tous les dons ont été coupés du budget de 2025, mais la municipalité aimerait montrer son soutien au Lions Club de Low et du district en faisant don d'un chapeau municipal, d'un t-shirt et d'une bouteille de vin pour la vente aux enchères Sweetheart.

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

Denise Renaud exprime ses inquiétudes concernant le lotissement de Gibson Estates et l'endroit humide dans ce secteur.

Angela Giroux s'informe sur l'emprise.

Maggie Earley s'enquiert de l'infrastructure mise en place par la municipalité pour les développements.

Courtney Heeney s'informe sur les règlements administratifs concernant l'aménagement.

035-02-2025

Règlement de lotissement

Motion d'avis présentée par le conseillère Squitti***

Denise Renaud a expliqué sa situation concernant la couverture cellulaire et l'internet Bell Fibe.

19. DIVERS

Conseiller Jim Giroux demande que des panneaux soient installés au HHMP pour que les enfants jouent près du sentier de motoneige.

Je soussignée, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la Municipalité d'Alley et Cawood, certifie par la présente que les fonds sont suffisants pour couvrir les résolutions suivantes : 026-02-2025 ; 031-02-2025; 032-02-2025 et 033-02-2025.

AJOURNEMENT

036-02-2025

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 20 heures.

Adopté



Carl Mayer, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière