

Procès-verbal de la réunion du conseil de la Municipalité d'Alley et Cawood, **tenue**
01 jour de mai 2023, 10 Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENTS : Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et quatre (4) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 19 h 30.

Approbation de l'ordre du jour

072-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

Adopté

2. Adoption du procès-verbal

11 avril 2023

073-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé avec des modifications.

Adopté

17 avril 2023

074-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé avec des modifications.

Adopté

24 avril 2023

075-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal.

3. PÉRIODE DES QUESTIONS

4. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC Pontiac

La directrice, Jane Toller, était présente pour faire une présentation sur l'énergie pour les déchets.

Camp d'été – Animateur junior

076-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et a décidé à l'unanimité que le conseil accepte la recommandation de la directrice générale, Isabelle Cardinal, et de la coordonnatrice des projets spéciaux, Sheila Emon, de nommer Gilbert Gabie à titre d'animateur junior pour le camp d'été.

Adopté

Intérêts

077-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et a décidé à l'unanimité que le conseil approuve la suppression des frais d'intérêt de la liste présentée au Conseil. Les frais d'intérêt sont de 2020, 2021 et 2022.

Adopté

Vente d'un terrain pour non-paiement de taxes

078-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité que le conseil accepte la liste présentée par le directeur général pour les propriétés potentiellement transférées à la MRC de Pontiac pour la vente de terrains pour non-paiement de taxes. Le directeur général enverra les avis par lettre recommandée avant d'envoyer leurs dossiers.

Adopté

Bâche

079-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que le conseil approuve l'achat d'un rouleau à bâche et d'une bâche pour le camion international. L'achat ne doit pas dépasser 3 000 \$ sans taxes comprises.

Adopté

Kayak

080-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité que le conseil approuve l'achat d'un kayak et d'équipement de sécurité à l'usage de l'inspecteur municipal pour le programme RSVL. L'achat ne doit pas dépasser 1 100 \$ sans taxes comprises.

Adopté

Aménagement paysager

081-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, a décidé à l'unanimité que le conseil alloue un budget de 2 000 \$ sans taxes comprises pour les travaux d'aménagement paysager sur les propriétés municipales. Ce budget n'inclut pas les travaux d'aménagement paysager autour de l'aire de jets d'eau.

Adopté

5. FINANCES

Comptes payés pour le mois d'avril 43 181,98 \$

082-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois d'avril 2023 au montant de 43 181,98 \$ soit approuvée.

Adopté

Compte à payer pour le mois d'avril 93 190,45 \$

083-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois d'avril 2023 au montant de 93 190,45 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois d'avril 225,94 \$

084-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la liste des petites caisses pour avril 2023, au montant de 225,94 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

6. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION

Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

7. URBANISME (règlements, conseils en urbanisme et permis)

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Conseiller Darryl Mayer

8. TRAVAUX PUBLICS (Voirie, équipement municipal et collecte des déchets)

Conseillers James Giroux et Darryl Mayer

9. SÉCURITÉ PUBLIQUE (Service d'incendie, SQ et plan d'intervention en cas de catastrophe)

Conseillers Guy Bergeron et James Giroux

Panneaux d'excès de vitesse

085-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que le conseil approuve l'achat de 2 panneaux d'excès de vitesse afin de réduire les excès de vitesse dans les limites du

village. L'achat ne doit pas dépasser 12 000 \$ sans taxes comprises.

Adopté

10. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES (HHMP, VP, SP & Boîtes aux lettres)
Conseillères Sidney Squitti et Susan Tanner

11. MONT O'BRIEN
Conseillers Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti

12. CAMP D'ÉTÉ POUR LES JEUNES ET LES JEUNES
Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

13. LOISIRS & BIBLIOTHÈQUE
Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et Conseillère Sidney Squitti

14. ASSOCIATIONS DE CHALETS ET ENVIRONNEMENT
Conseillers Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti

Le 17 juin, le municipal et ABV 7 organiseront une séance d'information pour présenter le programme RSVL et les saines habitudes à avoir lorsque vous possédez une propriété riveraine.

15. AÎNÉS / BETHANY HALL / ÉGLISES & COMITÉ DES CÉNOTAPHERS
Conseillère Mona Giroux

Bethany Hall a une vente de garage le 10 juin

16. NOUVELLES AFFAIRES

17. CORRESPONDANCE

18. PÉRIODE DES QUESTIONS
Ron Woodstock s'enquiert du ramassage des ordures avec le nouveau camion à ordures et les nouveaux bacs. Il se demande si la municipalité ne sait pas comment les résidents à mobilité réduite et les personnes âgées vont bien faire la gestion des nouveaux bacs.

19. DIVERS

20. AJOURNEMENT

086-05-2023

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et a décidé à l'unanimité que la séance soit levée à 20 h 15.

Adopté



Carl Mayer, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière