

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue 2 jour d'avril 2024**, 10 Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENTS : Maire Carl Mayer  
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron  
Sidney Squitti James Giroux  
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et huit (8) invités étaient également présents.

### **1. Ouverture de la réunion**

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

### **2. Approbation de l'ordre du jour**

052-04-2024

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

**Adopté**

### **3. Adoption du procès-verbal**

#### **Réunion ordinaire tenue le 11 mars 2024**

053-04-2024

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 11 mars 2024 soit approuvé avec des modifications.

**Adopté**

#### **Affaires découlant du procès-verbal.**

### **4. PÉRIODE DES QUESTIONS**

Les membres du public se sont dits préoccupés par le facteur comparatif affiché sur l'avis de cotisation envoyé avec le compte de taxes de 2024. Ils avaient de nombreuses questions concernant le processus de détermination de ce facteur, le rôle de la municipalité dans ce processus et ce que la municipalité peut faire pour réduire ce facteur.

### **5. ADMINISTRATION**

#### **Rapport du CRM**

#### **Facteur comparatif**

**ATTENDU QUE** Le conseil municipal d'Alleyn et Cawood est conscient du facteur comparatif de 3,7 et de l'effet que cela aura sur les évaluations des propriétaires fonciers. Ce facteur a été approuvé par le MAMH (ministère des Affaires municipales et de l'habitation) et sera contesté.

**ATTENDU QUE** Le conseil municipal d'Alleyn et Cawood a tenu des discussions sur la façon dont ce facteur aura une incidence sur les contribuables en 2025, car le nouveau rôle triennal sera déposé à la municipalité.

**ATTENDU QUE** Le conseil municipal d'Alley et Cawood a tenu des discussions sur la réduction significative du taux d'usine afin d'équilibrer le compte de taxes.

**ATTENDU QUE** Le conseil municipal publiera un bulletin afin d'informer les contribuables de ce facteur comparatif et de la procédure de la nouvelle liste triennale.

**ATTENDU QUE** Le conseil municipal encourage tous les contribuables touchés par cette augmentation drastique de l'évaluation foncière à envoyer un courriel au directeur général et à leur expliquer comment cela aura une incidence sur eux. Ces courriels feront partie du dossier qui sera présenté lors de réunions avec différents organismes gouvernementaux et aideront la municipalité à contester cette augmentation.

54-04-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité ;

**QUI** Le conseil municipal demandera des rencontres avec le député André Fortin, l'évaluateur de la MRC de Pontiac Carl Provencher et le MAMH afin de trouver des options et de contester l'évaluation de l'augmentation.

**QUI** Le conseil municipal tiendra les contribuables informés en publiant des bulletins sur notre site Web et notre page Facebook.

**Adopté**

**Adoption du Règlement 2024-005 Remorque**

055-04-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et a décidé à l'unanimité que la remorque du Règlement 2024-005 soit adoptée telle que présentée au Conseil.

**Adopté**

**Adoption du Règlement 2024-012 Sur la rémunération des élus**

056-04-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que le Règlement 2024-012 sur la rémunération des élus soit adopté tel que présenté au Conseil.

**Adopté**

**Modification de la niveleuse usagée d'appel d'offres**

057-04-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité publiera un appel d'offres pour une niveleuse d'occasion. Les soumissions doivent être soumises dans une enveloppe scellée intitulée « **Niveleuse** » :

Date de clôture : **au plus tard le mercredi 19 avril 2024, 15h00**

Date d'ouverture des soumissions : **19 avril 2024 à 15 h 15**

Lieu de soumission de la soumission :

10 chemin Jondee

Danford Lake (QC)

J0X 1P0

**Adopté**

## **6. FINANCES**

### **Comptes payés pour le mois de mars 35 061,23 \$**

058-04-2024

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de mars 2024 au montant de 35 061,23 \$ soit approuvée.

**Adopté**

### **Comptes à payer pour le mois de mars : 26 226,25 \$**

059-04-2024

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de mars 2024 au montant de 26 226,25 \$ soit approuvée.

**Adopté**

### **Petite caisse pour le mois de mars : \$195.30**

060-04-2024

#### **PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des petites caisses pour mars 2024, au montant de 195,30 \$, soit approuvée telle que présentée.

**Adopté**

**Je, Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la Municipalité d'Alleyn et Cawood, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 058-04-2024, 059-04-2024 et 060-04-2024**

## **7. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION**

*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

Conseillère Squitti présente le rapport du Comité des finances et de l'administration au Conseil. Le comité a examiné les projets de loi pour le mois et les bulletins concernant le facteur comparatif. Le comité a également travaillé sur quelques factures d'impôt afin de prédire le taux d'usine si ces évaluations sont en vigueur avec le nouveau rôle triennal.

## **8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

*Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner, Sidney Squitti et Conseiller Darryl Mayer*

Conseillère Squitti présente le rapport du Comité de l'urbanisme et de l'environnement. L'inspecteur municipal a présenté un rapport trimestriel au comité sur les activités relatives aux permis. Le comité a également travaillé sur quelques règlements administratifs proposés qui seront à venir. Une mise à jour a également été donnée au comité concernant le programme RSVL pour l'été 2025. L'inspecteur municipal participera à une formation au cours des mois d'avril et de mai.

## **9. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, Églises, Cénotaphe, Chalets et Loisirs)**

*Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron*

## **10. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

*Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et James Giroux*

## **11. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES & MONT O'BRIEN**

*Conseillère Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron*

Conseillère Squitti a présenté le rapport pour le Comité des propriétés municipales et du Mont O'Brien. Le comité a travaillé à la finalisation du plan du gymnase au sous-sol de l'ajout. Le comité a également travaillé sur le plan d'aménagement du parc commémoratif Henry Heeney afin de finaliser les travaux à compléter pour la subvention ffr 4 reçue de la MRC de Pontiac.

## **12. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE & JEUNESSE**

*Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti*

Conseillère Squitti a présenté le rapport pour le Comité des camps d'été, des loisirs, de la bibliothèque et de la jeunesse. Le comité a examiné la documentation incluse dans la trousse d'inscription au camp d'été et les descriptions de travail. Le comité a également proposé au Conseil que, pour le mois d'août, l'inscription soit disponible sur une base hebdomadaire puisque le nombre d'inscriptions est généralement inférieur au mois de juillet.

## **13. NOUVELLES AFFAIRES**

## **14. CORRESPONDANCE**

## **15. PÉRIODE DES QUESTIONS**

## **16. DIVERS**

## **17. AJOURNEMENT**

061-04-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et a décidé à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 50.

**Adopté**



**Carl Mayer, maire**



**Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière**