

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood, tenue le **11 janvier 2016**, 10, chemin Jondee, Danford Lake, Québec.

PRÉSENT: Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Ricky Lafleur
Sidney Squitti Ronnie Lafleur
Christopher Salt Karen Montague

La directrice générale et secrétaire-trésorière, Isabelle Cardinal, sept (7) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 20h18.

2. Approbation de l'ordre du jour

01-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseillère Montague

Et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

Adopté

3. Approbation du procès-verbal

Réunion régulière tenue le 7 décembre 2015

02-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 7 décembre 2015 soit approuvé avec modifications.

Adopté

4. Affaires découlant du procès-verbal

Panneaux de bateau

03-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseiller Salt

Et résolu à l'unanimité que 6 panneaux de bateau soient achetés. Le coût de chaque enseigne ne doit pas dépasser 60 \$.

Adopté

La Conseillère Montague rappelle à la Directrice Générale que, lorsque des modifications sont apportées au procès-verbal, elles doivent figurer dans le dossier du Conseil le mois suivant. La Directrice Générale inclura les procès-verbaux des réunions de novembre et de décembre dans le dossier de février.

La Directrice Générale a remis au conseil une copie d'une lettre de l'avocat concernant l'éthique, dont une copie sera incluse dans le dossier de février.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

Dorothy Mackay informe le Conseil et le public qu'elle et les autres contribuables sur la route de Cawood ont eu une panne électrique les 24 et 25 décembre et que son réservoir d'eau chaude a brisé. La Directrice Générale verra si elle peut être indemnisée pour les dommages. La Conseillère Tanner demande ce que les contribuables peuvent faire lorsqu'il y a une panne de courant et que le bureau est fermé. La Directrice Générale répond que les contribuables doivent appeler le bureau, qu'il y a un message avec des instructions sur ce qu'il faut faire en cas d'urgence et un numéro de téléphone d'urgence sur la boîte vocale. Les Conseillères Tanner et Montague proposent de donner des instructions sur ce qu'il faut faire en cas d'urgence aux contribuables.

Priscilla Latimer suggère que le Conseil devrait envisager d'obtenir un numéro ISO.

Denise Renaud aimerait préciser combien d'argent est autorisé dans le budget pour MOB parce qu'il semble y avoir une certaine confusion quant au montant. La Directrice Générale confirmera le montant auprès de la présidente, Paula.

Sheila Giroux aimerait avoir des précisions sur le règlement de rémunération. Elle ne pense pas qu'un conseiller devrait recevoir une compensation monétaire pour la sélection d'un comité dirigé par des bénévoles. Le conseil est d'accord et l'article 2 est retiré du règlement.

RÈGLEMENT # 2016-001

UN RÈGLEMENT DE LA RÉMUNÉRATION DU MAIRE ET DES MEMBRES DU CONSEIL

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné à la séance ordinaire du Conseil du 7 décembre 2015 par le conseiller Salt;

ATTENDU QUE les salaires des élus ont été révisés lors d'une séance de travail budgétaire

IL EST DONC:

04-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseillère Montague

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ QUE le règlement # 2016-001 soit approuvé tel que présenté.

Article 1: Tous les membres du Conseil recevront une rémunération de base. La rémunération de base est composée d'un salaire et d'une allocation.

Salaire: 282,79 \$

Allocation: 141,39 \$

Le salaire sera révisé chaque année durant l'exercice budgétaire.

Le salaire du maire est 3 fois le montant de la rémunération de base.

Article 3: Tous les membres du Conseil seront payés pour leur kilométrage si on leur demande d'utiliser leur véhicule personnel à des fins municipales à l'extérieur des limites de la municipalité.

Article 4: Si un membre du Conseil manque plus de 3 réunions ordinaires du Conseil au cours d'une année civile, il / elle ne recevra pas sa rémunération mensuelle s'il n'y a pas de lettre du médecin ou de raison valable approuvée par le Conseil.

Article 5: Ce règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

6. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC par le maire

Le maire informe le Conseil et le public que le Directeur Général de la MRC de Pontiac a donné sa démission.

De plus, lui et la Directrice Générale ont assisté à un petit déjeuner organisé par la SADC. Ils ont donné beaucoup d'informations aux personnes intéressées à lancer leur propre entreprise et ont également des subventions et des prêts disponibles. Il y a un dossier d'information au bureau municipal pour toute personne intéressée.

De plus, la Directrice Générale était en communication avec le service d'évaluation de la MRC de Pontiac pour essayer de résoudre les problèmes que nous connaissons (mutations tardives). Il y avait une mise à jour pour septembre 2015 qui n'a jamais été envoyée à la municipalité. La Directrice Générale est en contact avec la MRC Pontiac et PG Solution pour corriger la situation.

De plus, le dernier avis pour la vente des taxes sera envoyé dans les deux prochaines semaines.

Enfin, le maire a présenté le guide du patrimoine préparé par la MRC de Pontiac.

Contrat de déneigement

Une copie du contrat de déneigement a été incluse dans le paquet du mois. Le Conseil est invité à réviser le contrat et à la réunion de février, nous examinerons toutes les modifications proposées.

Plan de désastre

05-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseillère Montague

Et résolu à l'unanimité que le plan de désastre soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Dépôt à terme

06-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que la directrice générale transfère 10 000 \$ dans le dépôt à terme.

Adopté

PG Solution

07-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseiller Ronnie Lafleur

Et résolu à l'unanimité que le module Accès Territoire de PG solutions soit acheté pour un coût approximatif de 5 000 \$.

Adopté

Rapport Financier 2014

08-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseillère Montague

Et résolu à l'unanimité que le rapport financier pour 2014 présenté au Conseil soit approuvé.

Adopté

Bourse d'été

09-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseiller Salt

Et résolu à l'unanimité que la directrice générale fait une demande la bourse d'été pour 4 étudiants.

Adopté

Soumission de WEPC

10-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseiller Salt

Et résolu à l'unanimité que la soumission présentée au Conseil au montant de 340 \$ soit acceptée.

Adopté

Radiateur

11-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseillère Tanner

Et résolu à l'unanimité qu'un radiateur soit acheté au montant de 90 \$.

Adopté

Fournaise

12-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseiller Salt

Et résolu à l'unanimité que la fournaise soit inspecté.

Adopté

7. FINANCES

Comptes payés pour le mois de décembre 139,938.18 \$

13-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseiller Salt

Et résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de décembre 2015 au montant de 139 938,18 \$ soit approuvée telle que présentée..

Adopté

Comptes à payer pour le mois de janvier 24 422,78 \$

14-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseillère Montague

Et résolu à l'unanimité que la liste des comptes à payer pour le mois de janvier 2016, d'un montant de 24 422,78 \$ soit approuvée telle que présentée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de janvier 82,60 \$

15-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseiller Ricky Lafleur

Et résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse pour janvier 2016, d'un montant de 82,60 \$ soit approuvée telle que présentée.

Adopté

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE/ FEU / COTTAGE ASSOCIATION

Conseiller Salt

Conversation sur les luminaires.

9. LOISIRS

Conseillère Squitti

Le carnaval est le 30 janvier.

16-01-16

PROPOSÉ PAR: Conseiller Ricky Lafleur

Et résolu à l'unanimité que le Conseil fait un don de 25 \$ à la DLRA.

Adopté

**10. ROUTES / ENTRETIEN VEHICULE & ÉQUIPMENT
MUNICIPAUX**

Conseillers Ricky Lafleur et Lafleur Ronnie

11. AINÉS / BETHANY HALL

Conseillères Montague et Tanner

12. MT O'BRIEN ASSOCIATION

Conseillers Montague et Salt

La Conseillère Montague informe le Conseil et le public qu'il y a eu une réunion de développement le 3 janvier. La promenade du printemps aura lieu le 7 mai et une promenade avec GPS est prévu pour le 30 avril ou le 1er mai.

13. INFRASTRUCTURE

Le conseil aimerait que la Directrice Générale avertisse le bureau d'André Fortin au sujet des luminaires.

14. BÉNÉVOLAT ET COMMUNICATIONS

Conseiller Salt

15. ENVIRONNEMENT

Conseiller Lafleur

16. BIBLIOTHÈQUE / JEUNESSE

Conseillères Squitti et Tanner

17. ADMINISTRATION / FINANCE

Conseillères Montague et Squitti

18. COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

Conseiller Lafleur

19. AFFAIRES NOUVELLES

La Conseillère Montague informe le Conseil et le public que le GVRV est à la recherche de fonds et pense que la municipalité devrait être impliquée. Ils ont amassé 88 000 \$ et ils doivent amasser 250 000 \$ de plus.

20. CORRESPONDANCE

21. PÉRIODE DE QUESTIONS

Denise Renaud suggère que le Conseil fait de l'aménagement paysager au Parc des Bénévoles.

La Conseillère Squitti informe le Conseil et le public que cette année marque le 140e anniversaire de la municipalité. La DLRA pensait organiser une fête, elle suggère que la municipalité et la DLRA travaillent ensemble pour planifier une célébration. La Conseillère Tanner suggère que nous envisagions une subvention pour les feux d'artifice.

22. DIVERS

23. LEVÉ

17-12-15

PROPOSÉ PAR: Conseiller Ronnie Lafleur

Et résolu à l'unanimité que la réunion soit levée à 21h50.

Adopté



Carl Mayer, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale
et secrétaire-trésorière.