

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue le 1 avril 2019**, 10 Jondee, Danford Lake (Québec).

PRÉSENT : le maire Carl Mayer  
Conseillers Susan Tanner Jason Emery  
Sidney Squitti John Emery  
Mona Giroux Becky Early

La directrice générale, Isabelle Cardinal, cinq (5) invite étaient également présentes.

### **1. Ouverture de la réunion**

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 19h35.

### **2. Approbation de l'ordre du jour**

035-04-09

**PROPOSÉ PAR: Conseiller John Emery**

Et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

**Adopté**

### **3. Approbation du procès-verbal**

**Réunion régulière tenue le 1 avril 2019**

028-03-19

**PROPOSÉ PAR: Conseillère Early**

Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 1 avril 2019 soit approuvé avec modifications.

**Adopté**

**Affaires découlant du procès-verbal**

### **4. PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **5. ADMINISTRATION**

#### **Rapport de la MRC**

Les maires et les directeurs généraux ont eu une réunion à la MRC Pontiac concernant Internet. La MRC Pontiac collabore avec une entreprise de télécommunication au sujet de la fibre Picanoc et de la possibilité de connecter tous les résidents du Pontiac à la fibre Internet.

#### **Back Hoe**

037-04-19

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Giroux**

Et résolu à l'unanimité que le Conseil donne l'autorisation de signature à la Directrice générale pour le contact d'achat avec Aviva Insurance pour l'achat du numéro de série Case Back Hoe JJGN580SMAC531501 pour un montant de 18 500 \$.

**Adopté**

**Administration**

038-04-19

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Jason Emery**

Et résolu à l'unanimité que le Conseil autorise le directrice général à engager un assistant administratif trois jours par semaine.

**Adopté**

**6. FINANCE**

**Comptes payes pour le mos de mars 28 160,02 \$**

039-04-19

**PROPOSE PAR : Conseillère Tanner**

Et résolu à l'unanimité que la liste des comptes payes pour le mois de mars 2019 au montant de 28 160,02 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Comptes payables pour les mois de mars 6 918,74 \$.**

040-04-19

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et résolu à l'unanimité que la liste des comptes fournisseurs pour le mois de mars 2019 au montant de 6 918,74 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Petite caisse pour le mois de mars 104,45 \$.**

032-03-19

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Giroux**

Et résolu a l'unanimité que la liste de petite caisse de mars 2019, d'un montant de 104,45\$, soit approuvée telle que présentée.

**Adopté**

**7. ASSOCIATIONS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE / INCENDIE / COTTAGE**

Conseiller Jason Emery

Le camion de pompiers a été répare et a réussi le test de sécurité.

**8. LOISIRS**

Conseillère Squitti & Early

La DLRA a reçu une subvention de 500 \$ de la MRC Pontiac.

**9. ÉQUIPEMENT MUNICIPAL ET ENTRETIEN DES ROUTES / VÉHICULES**

Conseillers Jason Emery and John Emery

**10. PERSONNES ÂGÉES / ÉGLISES / HALL**

Conseillère Tanner

**11. ASSOCIATION MT O'BRIEN**

Conseillère Giroux

**12. INFRASTRUCTURE**

**13. BÉNÉVOLES ET COMMUNICATIONS**

Conseiller Early

**14. ENVIRONNEMENT**

Conseiller John Emery

**15. BIBLIOTHÈQUE / JEUNESSE**

Conseillère Tanner

**16. ADMINISTRATION / FINANCE**

Conseillères Squitti & Giroux

**17. COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME**

Conseillère Squitti

**18. AFFAIRES NOUVELLES**

**19. CORRESPONDANCE**

Budget fédéral

Domaine Cawood

AGA – Transport Action

Shawville Faire

Kaz Camp

042-04-19

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et résolu à l'unanimité que le Conseil fait un don de 400 \$.

**Adopte**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**21. DIVERS**

**22. AJOURNEMENT**

034-03-19

**PROPOSÉ PAR: Conseiller John Emery**

Et résolu à l'unanimité d'ajourner la réunion à 19h55.

**Adopté**



**Carl Mayer, maire**



**Isabelle Cardinal, directrice générale  
et secrétaire trésorière**