

Procès-verbal de la séance du conseil de la municipalité d'Alley et Cawood, **tenue**
11 jour de mars 2024, 10 Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT : Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et zéro (0) invité étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Approbation de l'ordre du jour

039-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

3. Approbation du procès-verbal

Réunion ordinaire tenue le 5 février 2024

040-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 5 février 2024 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Procès-verbal révisé - Réunion ordinaire tenue le 4 décembre 2023

041-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 4 décembre 2023 soit approuvé avec modifications.

Adopté

Procès-verbal révisé - Réunion ordinaire tenue le 15 janvier 2024

042-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 15 janvier 2024 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Questions découlant du procès-verbal.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

5. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC

Le maire, Carl Mayer, et l'inspectrice municipale, Jessica Vahey, se sont rendus à une réunion sur le logement abordable. De plus, il y a des discussions à la table du maire concernant l'installation de valorisation énergétique des déchets et la fermeture de l'abattoir.

Contrat de location pour Photocopieur

043-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le Conseil approuve la mise à niveau de la photocopieuse.

Adopté

Adoption des règlements de la SQ 2023-012, 2023-013, 2023-014, 2023-015, 2023-016, 2024-001

044-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que le Conseil adopte le nouveau Règlement de la SQ 2023-012, 2023-013, 2023-014, 2023-015, 2023-016, 2024-001.

Adopté

Niveleuse d'occasion Tender

045-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

De plus, il est résolu à l'unanimité que la Municipalité publiera un appel d'offres pour une niveleuse usagée. Les soumissions doivent être soumises dans une enveloppe scellée intitulée

« Soumission de niveleuse » :

Date de clôture : **au plus tard le mercredi 3 avril 2024, 15h00**

Date d'ouverture des soumissions : **3 avril 2024 à 15h15**

Lieu de soumission : 10, chemin Jondee
Danford Lake, Qc
J0X 1P0

Adopté

Commission d'évaluation des appels d'offres

046-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que les membres du comité d'évaluation de l'appel d'offres pour la niveleuse usagée seront : le maire, Carl Mayer, les conseillers James Giroux, Darryl Mayer et Guy Bergeron, la directrice générale, Isabelle Cardinal, et le contremaître général, Pat Miljour.

Adopté

Motion d'avis Règlement # 2024-012 Règlement sur la rémunération

047-03-2023

La motion d'avis est présentée par conseillère Squitti

6. FINANCE

Comptes payés pour le mois de février 42 003,52 \$

048-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de février 2024 au montant de 42 003,52 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes à payer pour le mois de février : 29 168,58 \$

049-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de février 2024 au montant de 29 168,58 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de février : 167,10 \$
050-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse pour février 2024, au montant de 167,10 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

Je soussigné(e), Isabelle Cardinal, secrétaire-trésorière de la municipalité d'Alley et Cawood, certifie par la présente qu'il y a suffisamment de fonds pour couvrir les résolutions suivantes : 043-03-2024, 048-03-2024, 049-03-2024 et 050-03-2024

7. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION

Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

Conseillère Squitti présente le rapport du Comité des finances et de l'administration au Conseil.

8. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner, Sidney Squitti et Conseiller Darryl Mayer

9. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, Églises, Cénotaphe, Chalets et Loisirs)

Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

10. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et James Giroux

Conseillers James Giroux, Guy Bergeron et Darryl Mayer présentent le rapport du comité de travaux publique et sécurité publique aux membres du conseil.

11. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES ET MONT O'BRIEN

Conseillère Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

12. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti

13. AFFAIRES NOUVELLES

14. CORRESPONDANCE

15. PÉRIODE DE QUESTIONS

16. DIVERS

17. AJOURNEMENT

051-03-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 15.

Adopté



Carl Mayer, Maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière