

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue le 6 novembre 2018**, 10 Jondee, Danford Lake (Québec).

PRÉSENT : le maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Jason Emery
Sidney Squitti John Emery (absent)
Mona Giroux Becky Early

La directrice générale, Isabelle Cardinal, trois (3) invite étaient également présentes.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 7h30.

2. Approbation de l'ordre du jour

120-11-18

PROPOSÉ PAR: Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

Adopté

3. Approbation du procès-verbal

Réunion régulière tenue le 1 octobre 2018

121-11-18

PROPOSÉ PAR: Conseiller Jason Emery

Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 1 octobre 2018 soit approuvées avec modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal

La directrice générale informe le Conseil et le public que le site Web est maintenant lancé.

De plus, la demande faite au MTQ concernant la zone de 50 kms sur la route 301 a été acceptée.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Denise Renaud informe le Conseil au sujet d'un trou à l'intersection de Harrison et de la route 301. La directrice générale communiquera avec le MTQ afin de la réparer.

5. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC

Le maire informe le conseil qu'il a assisté à la séance de travail sur le budget de la MRC et que les parts n'augmenteront pas.

La municipalité a reçu une pétition pour la piscine du Pontiac.

Code de déontologie pour les élus.

Le conseiller Jason Emery donne une motion d'avis que le règlement no 2018-003, Code de déontologie du fonctionnaire élu, sera adopté à la prochaine réunion du conseil.

UMQ

122-11-18

PROPOSÉ PAR: Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que le Conseil accepte de renouveler l'adhésion annuelle à l'UMQ pour la somme de 73,00 \$ plus les taxes applicables.

Adopté

Nouveau système de clés pour le garage municipal

123-11-18

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Et résolu à l'unanimité que le Conseil accepte de changer le système de clés du garage municipal en *Abloy Protec*. La directrice générale présentera le montant final à approuver par le Conseil avant d'acheter le nouveau système de clés.

Adopté

SIDMUT

La directrice générale informe le Conseil de l'entrée en vigueur de la nouvelle loi le 1 décembre 2018 sur les déchets toxiques.

Zone de 50KM

La directrice générale informe le Conseil que le MTQ a accepté notre demande d'extension de la zone des 50 km.

ADMQ Colloque

124-11-18

PROPOSÉ PAR : Conseillère Early

Et résolu à l'unanimité que le Conseil autorise Isabelle Cardinal, directrice générale, à participer au colloque de l'ADMQ les 18 et 19 octobre, y compris les frais d'inscription, les frais de déplacement et les repas.

Adopté

La gestion des contrats

La directrice générale informe le Conseil de la nouvelle loi 122 et de la loi 155 et de leur incidence sur la politique de gestion des contrats. La directrice générale travaillera sur un nouveau règlement qui sera présenté au conseil.

Plan de couverture incendie (année 1)

ATTENDU QUE : le plan de couverture de sécurité incendie de la MRC Pontiac pour la 5^e année s'est terminé le 9 octobre 2016;

ATTENDU QUE : le plan de couverture de sécurité incendie révisé est entré en vigueur le 1^{er} mai 2018;

CONSIDÉRANT QUE : la première année du plan de couverture de sécurité incendie révisé s'est terminée le avril 2018;

ATTENDU QUE : l'article 35 de la loi sur la sécurité incendie stipule qu'un rapport d'activité de l'année précédente doit être préparé, adopté par résolution et envoyé au ministre chaque année.

ATTENDU QUE : durant la période de transition qui a débute le 10 octobre 2016 et s'est terminée à la date d'entrée en vigueur du plan de couverture révisé, le 1^{er} mai 2017, la MRC et ses municipalités ont poursuivi leurs démarches en vue de maintenir l'exonération de responsabilité prévue a l'article 47 de la Loi sur la sécurité incendie.

125-11-18

PROPOSÉ PAR : Conseiller Jason Emery

Et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport annuel pour la première année du plan de couverture de sécurité incendie révisé et de le transmettre au ministre. En outre, ce rapport inclura les étapes franchies pendant la période de transition entre le premier plan de couverture et le plan de couverture révisé

Adopté.

6. FINANCE

Comptes payés pour le mois d'octobre 117 667,98 \$

126-11-18

PROPOSÉ PAR: Conseillère Tanner

Et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des comptes payes pour le mois d'octobre 2018 au montant de 117 667,98 \$.

Adopté

Comptes payables pour le mois de novembre 9 744,86 \$

127-11-18

PROPOSÉ PAR: Conseillère Squitti

Et résolu a l'unanimité que la liste des comptes fournisseurs pour le mois de novembre 2018 au montant de 9 744,86 \$ soit approuvée telle que présentée.

Adopté

Petite caisse pour le mois d'octobre 32,95 \$

128-11-18

PROPOSÉ BY: Conseiller Jason Emery

Et résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse d'octobre 2018 au montant de 32,95 \$ soit approuvée telle que présentée.

Adopté

7. ASSOCIATIONS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE / INCENDIE / COTTAGE

Conseiller Jason Emery

8. LOISIRS

Conseillères Squitti & Early

Le petit déjeuner avec le père Noël est le 8 décembre.

9. ÉQUIPEMENT MUNICIPAL ET ENTRETIEN DES ROUTES / VÉHICULES

Conseillers Jason Emery & John Emery

10. PERSONNES ÂGÉES / ÉGLISES / HALL

Conseillère Tanner

11. ASSOCIATION MT O'BRIEN

Conseillère Giroux

12. INFRASTRUCTURE

Association de motoneige

129-11-18

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Et résolu à l'unanimité que le conseil municipal donne le droit de passage à l'Association de motoneige pour utiliser les routes / propriétés municipales suivantes : Henry Heeney Park, Volunteer's Park, Copeland-Evans, Balm of Gilead, route 301 et Cawood.

13. BÉNÉVOLES ET COMMUNICATIONS

Conseillère Early

14. ENVIRONNEMENT

Conseiller John Emery

15. BIBLIOTHÈQUE / JEUNESSE

Conseillère Tanner

16. ADMINISTRATION / FINANCE

Conseillères Squitti & Giroux

17. COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

Conseillère Squitti

18. AFFAIRES NOUVELLES

19. CORRESPONDANCE

20. PÉRIODE DE QUESTIONS

21. DIVERS

22. AJOURNEMENT

130-11-18

PROPOSÉ PAR: Conseiller John Emery

Et résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 20h.

Adopté



Carl Mayer, maire



**Isabelle Cardinal, directrice générale
et secrétaire trésorière**