

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alley et Cawood, **tenue le 09 de mai 2022**, 10 Jondee, Danford Lake, (Québec), J0X 1P0.

PRÉSENT: Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron
Sidney Squitti (absent) James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et deux (2) invitées était également présente.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 19 h 30.

Approbation de l'ordre du jour

067-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

Adopté

2. Approbation du procès-verbal

Réunion ordinaire tenue le 4 avril 2022

068-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 4 avril 2022 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal

3. PÉRIODE DES QUESTIONS

4. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC

Cyndy Philip, directrice du développement économique, quittera le MRC Pontiac.

Plan d'urgence

069-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité a mis à jour le plan de catastrophe.

Adopté

Résolution du Conseil pour l'acquisition d'un réseau d'éclairage public

En date du 9 mai, nous avons reçu une offre écrite d'Hydro-Québec pour l'acquisition d'un réseau d'éclairage public appartenant à Hydro-Québec sur notre territoire.

Ce réseau d'éclairage public est établi à partir des informations contenues dans le système de facturation d'Hydro-Québec, pour un total de 21 lumières (ci-après le « Réseau »).

En vertu de ces renseignements, une estimation du prix de vente du Réseau d'un montant de \$ (250 X [21] lumières) avant taxes a été fournie par Hydro-Québec pour procéder à l'acquisition du Réseau (ci-après l'« Estimation »).

Un inventaire réel du Réseau sera fait par Hydro-Québec dans les 12 mois suivant la réception de la présente Résolution du conseil [ville, municipal, agglomération, MRC, Bande] par Hydro-Québec (ci-après l'« Inventaire »).

Le montant prévu dans l'estimation est sujet à révision à la suite de l'inventaire.

Une fois l'inventaire terminé, nous nous engageons auprès d'Hydro-Québec à signer un contrat de vente d'éclairage public en vertu de l'inventaire.

070-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et résolu à l'unanimité par le conseil de la municipalité d'Alley et Cawood

- Acquérir 21 lights d'Hydro-Québec pour 250 \$ chacun, plus les taxes applicables;
- Accepter que le nombre de lights et le coût total puissent être ajustés en fonction de l'indice à réaliser par Hydro-Québec, jusqu'à concurrence d'une différence de 30 % supérieure à l'estimation;
- D'accepter que le tarif général de l'éclairage public s'applique à partir du début de la période de consommation en cours au moment de la prise de possession mentionnée dans le contrat de vente;
- De signer un contrat de vente du réseau d'éclairage public conformément au contrat type fourni par Hydro Québec au plus tard soixante (60) -jours après avis écrit d'Hydro Québec confirmant que -l'inspection, l'inspection et la conformité aux normes en vigueur ont été complétées;
- D'accepter de payer le prix de vente, plus les taxes applicables, lors de la signature du contrat.

Adopté

Mandat à l'avocat municipal – Chemin Sicard

071-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité mandate le municipal d'envoyer une lettre aux contribuables du chemin Sicard concernant le blocage du pont.

Adopté

Panneau électrique au parc Henry Heeney

072-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité embauche Paul St-Jacques pour régler les problèmes électriques au parc Henry Heeney.

Adopté

Cours de Français

073-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que le conseil approuve la demande d'un Français cours nôtre pour les employées Sheila Emon et Jessica Vahey. La directrice générale soumettra une demande d'aide

financière à Emploi Québec pour couvrir le coût de la formation et une partie du salaire des employés pendant qu'ils sont en formation.

Adopté

Nettoyeur haute pression

074-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité achète le nettoyeur haute pression qui a été présenté avec la demande financière pour la station de lavage de bateaux.

Adopté

Camion Ford Tender

075-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, résolu à l'unanimité que le camion Ford est vendu au plus offrant Richard Petrin pour le montant de 1 900 \$.

Offres:

Richard Petrin 1 900 \$

David Earley 1 296 \$

Stuart Hutchinus 1 650 \$

Matthew Larocque 1 000 \$

Roger Johnson 950 \$

Adopté

Service Internet à Bethany Hall

076-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseiller Guy Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité accepte de couvrir le coût d'Internet et d'installation pour Bethany Hall parce que c'est notre abri en cas de catastrophe dans notre municipalité.

Adopté

5. FINANCE

Comptes payés pour le mois d'avril : 139 836,14 \$

077-04-2022

PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois d'avril 2022 d'un montant de 139 836,14 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes à payer pour le mois d'avril : 21 099,72 \$

078-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois d'avril 2022 d'un montant de 21 099,72 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois d'avril : 85,70 \$

079-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Et, résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse pour avril 2022, d'un montant de 85,70 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

- 6. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION**
Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti
- 7. URBANISME** (Règlements, conseils en urbanisme et permis)
Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Conseiller Darryl Mayer
- 8. TRAVAUX PUBLICS** (Routes, équipements municipaux et collecte des déchets)
Conseillers James Giroux et Darryl Mayer
- 9. SÉCURITÉ PUBLIQUE** (Service d'incendie, SQ et plan d'urgence)
Conseillers Guy Bergeron & James Giroux
- 10. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES** (HHMP, VP, SP & Boîtes aux lettres)
Conseillères Sidney Squitti et Susan Tanner
- 11. MONT O'BRIEN**
Conseiller Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti
- 12. CAMP JEUNESSE & ÉTÉ**
Conseillères Mona Giroux & Sidney Squitti
- 13. LOISIRS ET BIBLIOTHÈQUE**
Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et Conseillère Sidney Squitti
- 14. ASSOCIATIONS DE CHALETS & ENVIRONNEMENT**
Conseiller Guy Bergeron & Conseillère Sidney Squitti
- 15. AÎNÉS / BETHANY HALL / ÉGLISES ET COMITÉ DU CÉNOTAPHE**
Conseillère Mona Giroux
- 16. NOUVELLES AFFAIRES**
- 17. CORRESPONDANCE**
- 18. PÉRIODE DES QUESTIONS**
Carla et Jean-François se renseignaient sur Mont O'Brien et Internet haute vitesse. Ils étaient également préoccupés par les nuisances dans la municipalité.
- 19. DIVERS**
- 20. AJOURNEMENT**

080-05-2022

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Et, décidé à l'unanimité que la séance soit levée à 20 h 30.

Adopté



Carl Mayer, maire



Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière