

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue le 4 mars 2019**, 10 Jondee, Danford Lake (Québec).

PRÉSENT : le maire Carl Mayer  
Conseillers Susan Tanner Jason Emery  
Sidney Squitti John Emery (absent)  
Mona Giroux Becky Early

La directrice générale, Isabelle Cardinal, deux (2) invite étaient également présentes.

### **1. Ouverture de la réunion**

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 7h30.

### **2. Approbation de l'ordre du jour**

027-03-19

**PROPOSÉ PAR: Conseillère Giroux**

Et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

**Adopté**

### **3. Approbation du procès-verbal**

**Réunion régulière tenue le 4 mars 2019**

028-03-19

**PROPOSÉ PAR: Conseillère Squitti**

Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 4 mars 2019 soit approuvé avec modifications.

**Adopté**

**Affaires découlant du procès-verbal**

### **4. PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **5. ADMINISTRATION**

#### **Rapport de la MRC**

Le Conseil de la jeunesse se réunira toutes les deux semaines.

#### **Back Hoe**

Le maire et la directrice générale ont informé le conseil de la mise à jour concernant le Back Hoe municipal. Si une décision doit être prise, il y aura une réunion extraordinaire.

#### **92 Copeland-Evans**

029-03-19

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Jason Emery**

Et résolu à l'unanimité que le Conseil approuve la chronologie présentée par les propriétaires de 92 Copeland-Evans pour la reconstruction de leur chalet depuis l'incendie de mai 2018.

2018 Fondation installée (Pieux)  
2019 Encadrement brut comprenant le nivellement de poutres en H et de pieux  
2020-Traitements cosmétiques (fenêtres, portes, revêtements, etc.)  
2022-2023-finition intérieure et électrique

**Adopté**

**Évaluation**

La directrice générale a expliqué au Conseil que 2019 est la première année du nouveau rôle d'évaluation. Il y avait beaucoup d'appels à la municipalité des contribuables. Les propriétés situées au bord de l'eau ou les grands terrains vacants ont connu une augmentation considérable de leur évaluation.

**6. FINANCE**

**Comptes payés pour le mois de février 79 008,25 \$**

030-03-19

**PROPOSE PAR : Conseiller Jason Emery**

Et résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de février 2019 au montant de 79 008,25 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Comptes payables pour les mois de février 7 689,68 \$.**

031-03-19

**PROPOSÉ PAR : Conseiller John Emery**

Et résolu à l'unanimité que la liste des comptes fournisseurs pour le mois de février 2019 au montant de 7 689,68 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Petite caisse pour le mois de février 100,15 \$.**

032-03-19

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et résolu à l'unanimité que la liste de petite caisse de février 2019, d'un montant de 100,15\$, soit approuvée telle que présentée.

**Adopté**

**7. ASSOCIATIONS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE / INCENDIE / COTTAGE**

Conseiller Jason Emery

**Accorder la sécurité civile – Partie 2**

**ATTENDU QUE** la Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et sur les moyens de secours minimaux pour assurer la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et entrera en vigueur le 9 novembre, 2019.

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite se prévaloir de la partie 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale du Québec, le 9-1-1, afin de soutenir les actions de préparation aux catastrophes, dont les mesures prioritaires pour se conformer à cette nouvelle réglementation;

**ATTENDU QUE** la municipalité atteste avoir complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux catastrophes.

033-03-19

**PREPOSÉ PAR : Conseillère Giroux**

Et résolu à l'unanimité

**QUE** la municipalité soumette une demande d'aide financière à l'agence municipale 9-1-1 du Québec d'un montant de 10 000 \$, en vertu de la partie 2 du programme mentionné dans le préambule et s'engage à respecter les conditions pour mener à bien les actions décrites dans le formulaire joint à la présente résolution, en faire partie intégrante 8, totalisant 10 900 \$, et confirmant que la contribution de la municipalité aura une valeur d'au moins 900 \$;

**QUE** la municipalité certifie par la présente qu'elle fera sa demande en partenariat avec la municipalité locale de Kazabazua pour la composante 2 et qu'elle demande l'aide financière supplémentaire de 2 000 \$ prévu au programme dans ce cas;

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale, Isabelle Cardinal, à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et à certifier que les informations qu'il contient sont exactes.

**Adopté**

**8. LOISIRS**

Conseillère Squitti & Early

**9. ÉQUIPEMENT MUNICIPAL ET ENTRETIEN DES ROUTES / VÉHICULES**

**10. PERSONNES ÂGÉES / ÉGLISES / HALL**

Conseillère Tanner

**11. ASSOCIATION MT O'BRIEN**

Conseillère Giroux

**12. INFRASTRUCTURE**

**13. BÉNÉVOLES ET COMMUNICATIONS**

Conseillère Early

**14. ENVIRONNEMENT**

Conseiller John Emery

**15. BIBLIOTHÈQUE / JEUNESSE**

Conseillère Tanner

**16. ADMINISTRATION / FINANCE**

Conseillères Squitti & Giroux

**17. COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME**

Conseillère Squitti

**18. AFFAIRES NOUVELLES**

**19. CORRESPONDANCE**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**21. DIVERS**

**22. AJOURNEMENT**

034-03-19

**PROPOSÉ PAR: Conseiller John Emery**

Et résolu à l'unanimité d'ajourner la réunion à  
19h47.

**Adopté**



**Carl Mayer, maire**



**Isabelle Cardinal, directrice générale  
et secrétaire trésorière**