

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alley et Cawood, **tenue 15 jour de janvier 2024**, 10 Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT : Maire Carl Mayer  
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron  
Sidney Squitti James Giroux  
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et un (1) invité étaient également présents.

### 1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

### 2. Approbation de l'ordre du jour

001-01-2024

#### PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

### 3. Approbation du procès-verbal

#### Réunion ordinaire tenue le 4 décembre 2023

002-01-2024

#### PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 4 décembre 2023 soit approuvé avec modifications.

Adopté

#### Réunion extraordinaire tenue le 13 décembre 2023

003-01-2024

#### PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 13 décembre 2023 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

#### Réunion budgétaire extraordinaire tenue le 18 décembre 2023

004-01-2024

#### PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 18 décembre 2023 soit approuvé avec des modifications.

Adopté

### Questions découlant du procès-verbal.

### 4. PÉRIODE DE QUESTIONS

### 5. ADMINISTRATION

#### Rapport de la MRC

De nouveaux inspecteurs ont été embauchés au Département de l'évaluation.

#### Motion d'avis Règlement # 2024-007 concernant les comités du conseil

005-01-2024

La motion d'avis est présentée par la conseillère Squitti\*\*\*

**Taxation municipale 2024**

006-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

De plus, il a été résolu à l'unanimité que le taux d'intérêt demeurera à 8 % et qu'un chèque dont les fonds sont insuffisants sera de 30 \$. Les dates de paiement des taxes municipales 2024 seront le 15 avril 2024 ; 15 juin 2024 ; 15 août 2024 et 15 octobre 2024.

**Adopté**

**Adoption du Règlement # 2023-011 Révisé Gestion des matières résiduelles et composte**

007-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que le Règlement 2023-011 révisé sur la gestion des matières résiduelles et le compost est adopté et en vigueur.

**Adopté**

**Renouvellement d'adhésion**

008-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité renouvelle l'adhésion annuelle de la FQM, de l'ADMQ et de la COMBEQ.

**Adopté**

**Motion d'avis Règlement # 2024-008 Politique révisée sur le dépôt de garantie**

009-01-2024

La motion d'avis est présentée par le conseiller James Giroux\*\*\*

**Intérêt**

010-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que les frais d'intérêt de la liste de comptes présentée au Conseil seront supprimés conformément à la résolution adoptée par le Conseil concernant l'absence de frais d'intérêt pour les années 2020, 2021 et 2022.

**Adopté**

**Congrès COMBEQ**

011-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et, résolu à l'unanimité que l'inspecteur municipal participe au Congrès de la COMBEQ. Les frais d'inscription, de déplacement, d'hébergement et de repas seront à la charge de la municipalité.

**Adopté**

**Congrès de l'ADMQ**

012-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que le directeur général participe au congrès de l'ADMQ. Les frais d'inscription, de déplacement, d'hébergement et de repas seront à la charge de la municipalité.

**Adopté**

**Congrès de la FQM**

013-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que le maire, le conseiller Squitti, le conseiller Bergeron et le directeur général participent au Congrès de la FQM. Les frais d'inscription, les déplacements, l'hébergement et les repas seront à la charge de la municipalité.

**Adopté**

**Devis pour Système de ventilation**

014-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et, résolu à l'unanimité que la soumission de l'Entreprise Electrique Paul St-Jacques soit acceptée au montant de 7 200 \$.

**Adopté**

**Soumission pour le 3e bureau et les toilettes accessibles**

015-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que la soumission de 5 500 \$ présentée par CSC Construction est acceptée.

**Adopté**

**Refus du projet de chenil**

016-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que le Conseil rejette le projet présenté pour un projet de chenil au 5 Beaugard.

**Adopté**

**6. FINANCE**

**Comptes payés pour le mois de décembre 175 885,74 \$**

017-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de décembre 2023 au montant de 175 885,74 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Comptes à payer pour le mois de décembre : 40 091,13 \$**

018-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes à payer pour le mois de décembre 2023 au montant de 40 091,13 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Petite caisse pour le mois de décembre : 165,80 \$**

019-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Et, résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse pour novembre 2023, au montant de 165,80 \$, soit approuvée telle que présentée.

**Adopté**

## **7. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION**

*Les conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

La conseillère Squitti présente le rapport du Comité des finances et de l'administration au Conseil.

### **Motion d'avis Règlement # 2024-009 Règlement sur la rémunération des élus**

020-01-2024

La motion d'avis est présentée par la conseillère Squitti\*\*\*

### **Démarches administratives**

021-01-2024

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolues à l'unanimité, afin d'optimiser l'administration, les mesures suivantes seront mises en place :

- Réponses automatiques au courriel de tous les employés accusant réception du courriel
- La directrice générale préparera chaque mois un tableau de résolutions qui sera inclus dans les documents du Conseil
- Un formulaire que tous les employés doivent remplir en ce qui concerne l'assurance médicale et dentaire ainsi que la pension.
- Une deuxième carte Visa, l'une sera utilisée par le bureau et l'autre pour les travaux publics.

#### **Adopté**

## **8. URBANISME (Règlements, avis d'urbanisme et permis)**

*Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Conseiller Darryl Mayer*

## **9. TRAVAUX PUBLICS (Voirie, équipements municipaux et collecte des déchets)**

*Conseillers James Giroux et Darryl Mayer*

## **10. SÉCURITÉ PUBLIQUE (Service d'incendie, SQ et plan d'urgence)**

*Conseillers Guy Bergeron et James Giroux*

Le rapport et la résolution des panneaux de vitesse seront envoyés au MTQ et à la SQ

## **11. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES (HHMP, VP, SP ET BOÎTES AUX LETTRES)**

*Conseillères Sidney Squitti et Susan Tanner*

### **Déménagement de la salle Orange(Orange Hall)**

022-01-2024

#### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que la municipalité étudiera la possibilité de déplacer l'Orange Hall au parc commémoratif Henry Heeney.

#### **Adopté**

## **12. MONT O'BRIEN**

*Conseiller Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti*

## **13. CAMP DE JEUNES ET D'ÉTÉ**

*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

**14. LOISIRS & BIBLIOTHÈQUE**

*Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et Conseillère Sidney Squitti*

**15. ASSOCIATIONS DE CHALETS ET ENVIRONNEMENT**

*Conseiller Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti*

**16. AÎNÉS / BETHANY HALL / COMITÉ DES ÉGLISES ET DES CÉNOTAPHERS**

*Conseillère Mona Giroux*

**17. AFFAIRES NOUVELLES**

**18. CORRESPONDANCE**

**Richard Lamoureux – Remerciment pour l'entretien du chemin Lauzon et Petrin / Thank you for the Maintenance of Lauzon and Petrin road.**

**Rita Haddad – Remerciment pour la parade de Noël / Thank you for the Christmas Parade**

**Association du Lac George – Demande de remboursement du test d'eau / Request for refund for water test**

023-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Il est résolu à l'unanimité que la Municipalité remboursera le coût de l'analyse de l'eau. Il s'agira de la dernière année puisque la municipalité effectuera des analyses de l'eau du lac dans le cadre du programme RSVL.

**Adopté**

**Jean-Claude Tremblay – Remerciment pour le chocolat / Thank you for Chocolates**

**19. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**20. DIVERS**

**21. AJOURNEMENT**

024-01-2024

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 45.

**Adopté**



**Carl Mayer, Maire**



**Isabelle Cardinal, directrice générale et secrétaire-trésorière**