

Procès-verbal de la séance du conseil de la Municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue 5 jour de février 2024**, 10 Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENT : Maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner (absente) Guy Bergeron
Sidney Squitti James Giroux
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et deux (2) invités étaient également présents.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 18 h 30.

2. Approbation de l'ordre du jour

025-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé avec des ajouts.

Adopté

3. Approbation du procès-verbal

Réunion ordinaire tenue le 15 janvier 2024

026-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal 15 janvier 2024 soit approuvé avec modifications.

Adopté

Questions découlant du procès-verbal.

027-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que la résolution # 015-01-2024 devrait être modifiée et que le travail devrait être effectué par des employés de la Municipalité pour réduire les coûts.

Adopté

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

5. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC

Révision de la liste de prix des permis

028-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer

Il est résolu à l'unanimité que la liste de prix révisée pour les permis soit approuvée telle qu'elle a été présentée.

Adopté

Minier

ATTENDU QUE Le conseil municipal d'Alleyn et Cawood est au courant des activités minières qui ont lieu dans les municipalités environnantes ;

ATTENDU QUE Le conseil municipal d'Alleyn et Cawood veut protéger son territoire des activités minières ;

ATTENDU QUE La Municipalité a pris connaissance des lignes directrices du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) concernant les zones pouvant être protégées des activités minières ;

ATTENDU QUE La MRC travaille actuellement à la mise à jour du plan d'aménagement et de développement et la Municipalité d'Alleyn et Cawood travaillera avec eux afin d'ajouter des secteurs de la Municipalité où les activités minières seront interdites.

29-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité

QUE La MRC travaille actuellement à la mise à jour du plan d'aménagement et de développement et la Municipalité d'Alleyn et Cawood travaillera avec eux afin d'ajouter des secteurs de la Municipalité où les activités minières seront interdites.

Adopté

Règlement d'adoption # 2024-003 Politique révisée sur le dépôt de garantie

030-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Il a été résolu à l'unanimité que le règlement soit adopté et qu'il entre en vigueur immédiatement.

Adopté

Règlement sur l'adoption # 2024-004 Règlement sur la rémunération des élus

031-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Il a été résolu à l'unanimité que le règlement soit adopté et qu'il entre en vigueur immédiatement.

Adopté

Règlement d'adoption # 2024-002 concernant le comité du conseil

032-02-2023

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Il a été résolu à l'unanimité que le règlement soit adopté et qu'il entre en vigueur immédiatement.

Adopté

Motion d'avis Règlement # 2024-005 Bande-annonce

033-02-2023

La motion d'avis est présentée par le conseiller Darryl Mayer***

6. FINANCE

Comptes payés pour le mois de janvier 125 051,62 \$

034-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de janvier 2024 au montant de 125 051,62 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes à payer pour le mois de janvier : 20 695,40 \$

035-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes à payer pour le mois de janvier 2024 au montant de 20 695,40 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de janvier : 167,10 \$

036-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron

Et, résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse pour janvier 2024, au montant de 167,10 \$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

7. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION

Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti

La conseillère Squitti présente le rapport du Comité des finances et de l'administration au Conseil.

8. URBANISME & ENVIRONNEMENT

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner, Sidney Squitti et Conseiller Darryl Mayer

9. ASSOCIATIONS (Aînés, Bethany Hall, Églises, Cénotaphe, Chalets et loisirs)

Conseillères Mona Giroux, Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

10. TRAVAUX PUBLICS ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et James Giroux

Le maire a remis une copie des rapports des radars de vitesse à la SQ.

11. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES ET MONT O'BRIEN

Conseillère Sidney Squitti et Conseiller Guy Bergeron

La conseillère Squitti et conseiller Bergeron présente le rapport du Comité des propriétés municipales et Mont O'Brien au Conseil.

12. CAMP D'ÉTÉ, LOISIRS, BIBLIOTHÈQUE ET JEUNESSE

Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Sidney Squitti

13. AFFAIRES NOUVELLES

14. CORRESPONDANCE

Low's Lion – Demande de don

037-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la Municipalité fera un don de 100 \$.

Adopté

15. PÉRIODE DE QUESTIONS

16. DIVERS

17. AJOURNEMENT

038-02-2024

PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux

Il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 35.

Adopté

Handwritten signature of Carl Mayer in blue ink, written over a horizontal line.

Carl Mayer, Maire

Handwritten signature of Isabelle Cardinal in blue ink, written over a horizontal line.

**Isabelle Cardinal, directrice générale et
secrétaire-trésorière**