

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue le 4 septembre 2018**, 10 Jondee, Danford Lake (Québec).

PRÉSENT : le maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner (absente) Jason Emery
Sidney Squitti John Emery
Mona Giroux Becky Early
(absente)

La directrice générale, Isabelle Cardinal, quatre (4) invite étaient également présentes.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 7h30.

2. Approbation de l'ordre du jour

099-09-18

PROPOSÉ PAR: Conseiller John Emery

Et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

Adopté

3. Approbation du procès-verbal

Réunion régulière tenue le 4 août 2018

100-09-18

PROPOSÉ PAR: Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 4 août 2018 soit approuvé avec modifications.

Adopté

Affaires découlant des procès-verbaux

Site Web – Le conseil est impatient de lancer le site Web.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Suzanne Martin informe le Conseil de sa peur du trafic rapide sur la route 301. Elle conduit un autobus scolaire et est terrifiée à l'idée qu'un enfant risque de se blesser si un camion de transport ne s'arrête pas à temps. Elle aimerait que le conseil ajoute des pancartes annonçant un arrêt d'autobus scolaire. Le conseil a déjà eu une discussion à ce sujet lors de sa séance de travail et a déjà envoyé une demande au MTQ concernant la zone des 50 km. Le Conseil demande que la zone de 50 km commence à Gibson Road.

Leopold Fredrick a informé le Conseil à propos de la poussière sur le chemin Cawood en face de sa propriété. Il voudrait plus de calcium sur la route. La directrice générale a expliqué à M. Frederick et au conseil que, malheureusement, nous ne pouvons rien faire cette année. Selon la CNESST, les employés des travaux publics ne peuvent pas épandre du calcium à la main. Nous avons offert à M. Frederick des sacs de calcium qu'il aurait besoin d'épandre par lui-même. L'année prochaine, un meilleur système sera mis en place pour le calcium.

5. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC

Le maire a expliqué au conseil et au public que la MRC avait maintenant un ingénieur à la disposition des municipalités. De plus, la MRC Pontiac est en processus d'entrevue afin de remplacer le directeur du développement économique.

Association du lac George

L'Association a demandé une aide financière pour l'affichage de son panneau sur le lac afin d'indiquer aux gens qu'il y a des huards. Le conseil a déjà donné de l'argent à l'association cette année pour son test d'eau.

RPGL – renouvellement de contact

101-09-18

PROPOSÉ PAR: Conseiller John Emery

Et résolu à l'unanimité que le Conseil accepte de renouveler le contrat de M. Lafreniere, l'avocat municipal, pour les deux prochaines années. Les consultations téléphoniques coûtent 100 \$ et le tarif horaire est de 160 \$, taxes en sus.

Adopté

Résolution de la MRC #2018-08-11

102-09-18

PROPOSÉ PAR: Conseiller Jason Emery

Et résolu à l'unanimité que le Conseil ne veut pas participer à l'étude du service de sécurité incendie de la MRC Pontiac. La municipalité d'Alley et Cawood a déjà conclu un accord inter municipal avec la municipalité de Kazabazua concernant la couverture incendie.

Adopté

Dépôt a terme

103-09-18

PROPOSÉ PAR: Conseiller Jason Emery

Et résolu à l'unanimité que le Conseil accepte de renouveler le dépôt a terme auprès de la Caisse Populaire.

Adopté

6. FINANCE

Comptes payés pour le mois de juillet 193 636,94 \$

104-09-18

PROPOSÉ PAR: Conseiller John Emery

Et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des comptes payés pour le mois de juillet 2018 au montant de 193 636,94 \$.

Adopté

Comptes payables pour le mois d'août 11 394,31 \$

105-09-18

PROPOSÉ PAR: Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que la liste des comptes fournisseurs pour le mois d'août 2018 au montant de 11 394,31 \$ soit approuvée telle que présentée.

Adopté

Petite caisse pour le mois d'août 33,60 \$

106-09-18

PROPOSÉ BY: Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que la liste de la petite caisse de juillet 2018 au montant de 33,60 \$ soit approuvée telle que présentée.

Adopté

7. ASSOCIATIONS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE / INCENDIE / COTTAGE

Conseiller Jason Emery

8. LOISIRS

Conseillères Squitti & Early

9. ÉQUIPEMENT MUNICIPAL ET ENTRETIEN DES ROUTES / VÉHICULES

Conseillers Jason Emery & John Emery

Scanner de niveleuse

107-09-18

PROPOSÉ BY: Conseiller John Emery

Et résolu à l'unanimité que le Conseil approuve l'achat d'un scanner pour l'équipement lourd d'un montant de 5 400 \$.

Adopté

10. PERSONNES ÂGÉES / ÉGLISES / HALL

Conseillère Tanner

11. ASSOCIATION MT O'BRIEN

Conseillère Giroux

12. INFRASTRUCTURE, BÉNÉVOLES ET COMMUNICATIONS

Conseillère Early

13. ENVIRONNEMENT

Conseiller John Emery

14. BIBLIOTHÈQUE / JEUNESSE

Conseillère Tanner

15. ADMINISTRATION / FINANCE

Conseillères Squitti & Giroux

16. COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

Conseillère Squitti

17. AFFAIRES NOUVELLES

18. CORRESPONDANCE

19. PÉRIODE DE QUESTIONS

20. DIVERS

Vielles routes

108-09-18

PROPOSÉ PAR: Conseiller Jason Emery

Et résolu à l'unanimité que, lorsqu'une entreprise coupe des arbres sur le territoire de la municipalité, elle doit garder les anciennes routes accessibles. Ils ne peuvent pas bloquer les vieilles routes avec des arbres.

Adopté

21. AJOURNEMENT

109-09--18

PROPOSÉ PAR: Conseiller John Emery

Et résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 20h25.

Adopté



Carl Mayer, maire



**Isabelle Cardinal, directrice générale
et secrétaire trésorier**