

Procès-verbal de la réunion du conseil de la Municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue 10 jour de juillet 2023**, 10 Jondee, Danford Lake, Québec, J0X 1P0.

PRÉSENTS : Maire Carl Mayer  
Conseillers Susan Tanner Guy Bergeron  
Sidney Squitti (absente) James Giroux  
Mona Giroux Darryl Mayer

La directrice générale, Isabelle Cardinal, et deux (2) invités étaient également présents.

### **1. Ouverture de la réunion**

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 19 h 30.

#### **Approbation de l'ordre du jour**

111-07-2023

##### **PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Et, résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

**Adopté**

### **2. Adoption du procès-verbal**

**5 juin 2023**

112-07-2023

##### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Mona Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé avec des modifications.

**Adopté**

**Affaires découlant du procès-verbal.**

### **3. PÉRIODE DES QUESTIONS**

### **4. L'ADMINISTRATION**

#### **Rapport de la MRC Pontiac**

Il n'y a pas eu de réunion des maires.

#### **Recyclage et poubelles**

113-07-2023

##### **PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que le devis présenté par USD Global Inc. est approuvé pour l'achat de déchets et de bacs de recyclage au montant de \$61,160 avant taxes plus des frais de transport de \$3,987.20.

**Adopté**

#### **FRR 4**

114-07-2023

##### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité d'Alleyn et Cawood approuve le dépôt d'une demande d'aide financière du Fonds régional et rural (VOLET 4 de la FFR) de la MRC de Pontiac dans le cadre du projet de développement du Mont O'Brien. La Municipalité autorise la directrice générale, Isabelle Cardinal, ou

la coordonnatrice des projets spéciaux, Sheila Emon, à signer tout document relatif à la demande de subvention.

Il est également résolu que la municipalité d'Alleyn et Cawood versera une contribution financière minimale de 10 %.

**Adopté**

**Appel d'offres pour le tracteur de pelouse à vendre**

115-07-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité d'Alleyn et Cawood vendra le Tracteur foncier Columbia 50 pouces, série RZT. L'appel pour les liaisons sera publié pendant 14 jours, l'offre minimale sera de 300 \$. Le tracteur sera vendu au plus offrant.

**Adopté**

**Appel d'offres pour les pneus d'été à vendre**

116-07-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité d'Alleyn et Cawood vendra quatre (4) pneus Firestone TransForce ATW. L'appel d'offres sera publié pendant 14 jours, l'offre minimale sera de 0 \$. Les pneus seront vendus au plus offrant.

**Adopté**

**Appel d'offres pour épandeur à vendre**

117-07-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Tanner**

Et, résolu à l'unanimité que la municipalité d'Alleyn et Cawood vendra le Saltdogg TGS05B Épandeur avec des contrôles. L'appel d'offres sera publié pendant 14 jours, l'offre minimale sera de 3000 \$. L'épandeur sera vendu au plus offrant.

**Adopté**

**Devis pour l'indicateur de limite de vitesse**

118-07-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que l'achat d'un indicateur de limite de vitesse pour le montant de \$7,498.00 avant taxes.

**Adopté**

119-07-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que l'achat d'un indicateur de limite de vitesse pour le montant de \$7,498. Avant taxes.

**Adopté**

## **Résolution sur la foresterie**

- ATTENDU QU'EN** mars 2020, l'Assemblée nationale du Québec a adopté des modifications à la Loi sur la fiscalité municipale afin d'ajouter une nouvelle catégorie d'immeubles forestiers permettant à la municipalité de moduler le taux de taxation dans une fourchette comprise entre 66 % et 100 % du taux de base, afin de favoriser le développement des forêts privées.
- ATTENDU QUE** cette nouvelle catégorie de bâtiments comprend les propriétés boisées dont la gestion est régie par un plan d'aménagement forestier rédigé par un ingénieur forestier.
- ATTENDU QUE** cela garantit, entre autres, que les interventions sylvicoles sont effectuées conformément à la science forestière, à la réglementation en vigueur et aux saines pratiques d'aménagement forestier.
- ATTENDU QUE** en réduisant le fardeau fiscal municipal des producteurs forestiers, les municipalités favorisent la supervision professionnelle et la saine gestion des boisés privés, encouragent la sylviculture sur leur territoire et soutiennent l'industrie de l'aménagement forestier et de la transformation du bois.
- ATTENDU QUE** la municipalité d'Alley et Cawood aimerait appuyer l'initiative, mais ne pense pas que ces crédits d'impôt devraient être prélevés sur les fonds généraux de la municipalité.
- ATTENDU QUE** la Municipalité d'Alley et Cawood croit que ces crédits devraient être foulés comme les crédits du MAPAQ, les crédits sont émis par la municipalité sur les propriétés agricoles lorsqu'elles répondent à des critères spécifiques, et la municipalité est ensuite remboursée par le MAPAQ pour ces crédits.

119-07-2023

### **PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que la Municipalité d'Alley et Cawood demande au MFFP d'envisager de rembourser aux municipalités du Québec les crédits qu'elles accordent aux producteurs forestiers qui prennent les mesures appropriées pour mettre en valeur leurs forêts privées., à l'instar du MAPAQ.

Une copie de cette résolution sera transmise à Mme Maïté Blanchette Vézina (ministère des Ressources naturelles et des Forêts), députée de Pontiac, André Fortin, MRC De Pontiac et à toutes les municipalités locales.

**Adopté**

### **Intérêts**

120-07-2023

### **PROPOSÉ PAR : Conseiller Darryl Mayer**

Et a décidé à l'unanimité que le conseil approuve la suppression des frais d'intérêt de la liste présentée au conseil. Les frais d'intérêt sont de 2020, 2021 et 2022.

**Adopté**

**Avis de motion – NUMÉRO DE LOI 2023-007 : RÉVISION DE LA  
GESTION DU WATE ET DU COMPOSTAGE PAR LA LOI**

121-07-2023

**\*\*\*\*la motion est présentée par le conseiller James Giroux \*\*\*\***

**5. FINANCES**

**Comptes payés pour le mois de juin : 77 885,23 \$**

122-07-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de juin 2023 au montant de 77 885,23 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Compte à payer pour le mois de juin : 64 025,10 \$**

123-07-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des comptes créditeurs pour le mois de juin 2023 au montant de 64 025,10 \$ soit approuvée.

**Adopté**

**Petite caisse pour le mois de mai 190,94 \$**

124-07-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Et, résolu à l'unanimité que la liste des petites caisses pour juin 2023, au montant de 190,94 \$, soit approuvée telle que présentée.

**Adopté**

**6. ADMINISTRATION / FINANCES & COMMUNICATION**

*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

**7. URBANISME (règlements, conseils en urbanisme et permis)**

*Conseillères Mona Giroux, Susan Tanner et Conseiller Darryl Mayer*

**8. TRAVAUX PUBLICS (Voirie, équipement municipal et collecte des déchets)**

*Conseillers James Giroux et Darryl Mayer*

**9. SÉCURITÉ PUBLIQUE (Service d'incendie, SQ et plan d'intervention en cas de catastrophe)**

*Conseillers Guy Bergeron et James Giroux*

**10. PROPRIÉTÉS MUNICIPALES (HHMP, VP, SP & Boîtes aux lettres)**

*Conseillères Sidney Squitti et Susan Tanner*

**Stationnement au Parc commémoratif Henry Heeney**

125-07-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseiller Bergeron**

Et, résolu à l'unanimité que l'emplacement du stationnement au Parc commémoratif Henry Heeney soit entre la route 301 et les structures de jeu.

**11. MONT O'BRIEN**

*Conseillers Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti*

**12. CAMP D'ÉTÉ POUR LES JEUNES ET LES JEUNES**

*Conseillères Mona Giroux et Sidney Squitti*

**13. LOISIRS & BIBLIOTHÈQUE**

*Conseillers Guy Bergeron, Darryl Mayer et Conseillère Sidney Squitti*

**14. ASSOCIATIONS DE CHALETS ET ENVIRONNEMENT**

*Conseillers Guy Bergeron et Conseillère Sidney Squitti*

**15. AÎNÉS / BETHANY HALL / ÉGLISES & COMITÉ DES  
CÉNOTAPHES**

*Conseillère Mona Giroux*

**16. NOUVELLES AFFAIRES**

**17. CORRESPONDANCE**

**18. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**19. DIVERS**

**20. AJOURNEMENT**

126-07-2023

**PROPOSÉ PAR : Conseiller James Giroux**

Et, résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 20  
h 01.

**Adopté**



**Carl Mayer, maire**



**Isabelle Cardinal, directrice générale et  
secrétaire-trésorière**