

Procès-verbal de la réunion du conseil de la municipalité d'Alleyn et Cawood, **tenue le 4 mars 2019**, 10 Jondee, Danford Lake (Québec).

PRÉSENT : le maire Carl Mayer
Conseillers Susan Tanner Jason Emery
Sidney Squitti John Emery (absent)
Mona Giroux Becky Early

La directrice générale, Isabelle Cardinal, deux (2) invite étaient également présentes.

1. Ouverture de la réunion

Le maire Mayer reconnaît le quorum et déclare que la réunion est officiellement ouverte à 7h30.

2. Approbation de l'ordre du jour

027-03-19

PROPOSÉ PAR: Conseillère Giroux

Et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit approuvé.

Adopté

3. Approbation du procès-verbal

Réunion régulière tenue le 4 mars 2019

028-03-19

PROPOSÉ PAR: Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 4 mars 2019 soit approuvé avec modifications.

Adopté

Affaires découlant du procès-verbal

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

5. ADMINISTRATION

Rapport de la MRC

Le Conseil de la jeunesse se réunira toutes les deux semaines.

Back Hoe

Le maire et la directrice générale ont informé le conseil de la mise à jour concernant le Back Hoe municipal. Si une décision doit être prise, il y aura une réunion extraordinaire.

92 Copeland-Evans

029-03-19

PROPOSÉ PAR : Conseiller Jason Emery

Et résolu à l'unanimité que le Conseil approuve la chronologie présentée par les propriétaires de 92 Copeland-Evans pour la reconstruction de leur chalet depuis l'incendie de mai 2018.

2018 Fondation installée (Pieux)
2019 Encadrement brut comprenant le nivellement de poutres en H et de pieux
2020-Traitements cosmétiques (fenêtres, portes, revêtements, etc.)
2022-2023-finition intérieure et électrique

Adopté

Évaluation

La directrice générale a expliqué au Conseil que 2019 est la première année du nouveau rôle d'évaluation. Il y avait beaucoup d'appels à la municipalité des contribuables. Les propriétés situées au bord de l'eau ou les grands terrains vacants ont connu une augmentation considérable de leur évaluation.

6. FINANCE

Comptes payés pour le mois de février 79 008,25 \$

030-03-19

PROPOSE PAR : Conseiller Jason Emery

Et résolu à l'unanimité que la liste des comptes payés pour le mois de février 2019 au montant de 79 008,25 \$ soit approuvée.

Adopté

Comptes payables pour les mois de février 7 689,68 \$.

031-03-19

PROPOSÉ PAR : Conseiller John Emery

Et résolu à l'unanimité que la liste des comptes fournisseurs pour le mois de février 2019 au montant de 7 689,68 \$ soit approuvée.

Adopté

Petite caisse pour le mois de février 100,15 \$.

032-03-19

PROPOSÉ PAR : Conseillère Squitti

Et résolu à l'unanimité que la liste de petite caisse de février 2019, d'un montant de 100,15\$, soit approuvée telle que présentée.

Adopté

7. ASSOCIATIONS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE / INCENDIE / COTTAGE

Conseiller Jason Emery

Accorder la sécurité civile – Partie 2

ATTENDU QUE la Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et sur les moyens de secours minimaux pour assurer la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et entrera en vigueur le 9 novembre, 2019.

ATTENDU QUE la municipalité souhaite se prévaloir de la partie 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale du Québec, le 9-1-1, afin de soutenir les actions de préparation aux catastrophes, dont les mesures prioritaires pour se conformer à cette nouvelle réglementation;

ATTENDU QUE la municipalité atteste avoir complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux catastrophes.

033-03-19

PREPOSÉ PAR : Conseillère Giroux

Et résolu à l'unanimité

QUE la municipalité soumette une demande d'aide financière à l'agence municipale 9-1-1 du Québec d'un montant de 10 000 \$, en vertu de la partie 2 du programme mentionné dans le préambule et s'engage à respecter les conditions pour mener à bien les actions décrites dans le formulaire joint à la présente résolution, en faire partie intégrante 8, totalisant 10 900 \$, et confirmant que la contribution de la municipalité aura une valeur d'au moins 900 \$;

QUE la municipalité certifie par la présente qu'elle fera sa demande en partenariat avec la municipalité locale de Kazabazua pour la composante 2 et qu'elle demande l'aide financière supplémentaire de 2 000 \$ prévu au programme dans ce cas;

QUE la municipalité autorise la directrice générale, Isabelle Cardinal, à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et à certifier que les informations qu'il contient sont exactes.

Adopté

8. LOISIRS

Conseillère Squitti & Early

9. ÉQUIPEMENT MUNICIPAL ET ENTRETIEN DES ROUTES / VÉHICULES

10. PERSONNES ÂGÉES / ÉGLISES / HALL

Conseillère Tanner

11. ASSOCIATION MT O'BRIEN

Conseillère Giroux

12. INFRASTRUCTURE

13. BÉNÉVOLES ET COMMUNICATIONS

Conseillère Early

14. ENVIRONNEMENT

Conseiller John Emery

15. BIBLIOTHÈQUE / JEUNESSE

Conseillère Tanner

16. ADMINISTRATION / FINANCE

Conseillères Squitti & Giroux

17. COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

Conseillère Squitti

18. AFFAIRES NOUVELLES

19. CORRESPONDANCE

20. PÉRIODE DE QUESTIONS

21. DIVERS

22. AJOURNEMENT

034-03-19

PROPOSÉ PAR: Conseiller John Emery

Et résolu à l'unanimité d'ajourner la réunion à
19h47.

Adopté



Carl Mayer, maire



**Isabelle Cardinal, directrice générale
et secrétaire trésorière**